



Description de poste

Coordonnateur/coordonnatrice du programme Découverte

Nous cherchons une personne polyvalente, organisée, aimant le travail d'équipe qui n'a pas peur d'avoir de l'autonomie et qui saura mener à bien les projets dans un milieu stimulant et en perpétuel changement.

Organisme

MT Lab est un incubateur-accélérateur en tourisme, culture et divertissement. Situé au centre-ville de Montréal, au cœur du Quartier des spectacles, le MT Lab a pour mission de susciter l'innovation et l'entrepreneuriat en tourisme, culture et divertissement. Il favorise le maillage et les opportunités de collaboration entre la grande et la petite entreprise.

Notre programme Découverte est une formation courte d'un mois, personnalisée pour permettre aux entrepreneurs de découvrir les opportunités dans le domaine du tourisme, de la culture et du divertissement, d'accéder aux plus récentes informations privilégiées sur l'industrie auprès d'experts et d'acteurs influents et laissez-nous vous ouvrir sur de multiples opportunités d'affaires.

Les 12 grands partenaires du MT Lab sont : Aéroports de Montréal, Air Canada, Alliance de l'industrie touristique, ITHQ, Musée de la civilisation, Loto-Québec, Palais des congrès, Parc Olympique, la Sépaq, Transat, Tourisme Montréal et Trois-Rivière. Le MT Lab a été fondé par l'UQAM et son école des Sciences de la gestion, et Tourisme Montréal. Le MT Lab a été fondé par Tourisme Montréal et l'UQAM.

Description

Durée du contrat

Contrat à temps plein (40 h, horaire variable)

Mandat

Coordonner le programme Découverte

Résumé du mandat

Sous la responsabilité du gestionnaire de programme, le poste demande de coordonner la bonne tenue du programme planifié par le gestionnaire du programme et de le mener de façon autonome. Ce travail consiste à démarrer, planifier et livrer le programme sur une base mensuelle. Le suivi se fait aussi bien auprès des startups, des partenaires, des intervenants, des experts que des coéquipiers.

Principales fonctions

- Coordination de programme
 - Veiller aux activités de coordination logistique et administratif du programme:
 - Assurer le suivi et le recrutement des entreprises participantes,
 - Veiller au recrutement et la coordination des experts et participants,
 - Organiser et animer les activités d'accompagnement, en amont, pendant et en aval
 - Mesurer les objectifs et assurer le suivi des éléments clés à livrer et rédiger les rapports de performance ou de succès;
 - Planifier et améliorer en continue le programme, son format et ses objectifs,
 - Accompagnement des startups et intervenants sur la marche à suivre, les modifications/ajouts à apporter ou les opportunités qui se présenteront.

- Développer et gérer les outils de suivi du programme et assurer une cohérence avec les autres programmes;
- Optimiser, minimiser, ou automatiser les tâches pour les prochaines expérimentations.
- Rédiger de courtes communications sur les activités importantes du programme pour l'interne ou pour les parties prenantes
- Assurer les communications des suivis avec le reste de l'équipe du MT Lab.

Expériences

- 3-5 ans en gestion de projet ou équivalent
- Bonne connaissance et grande curiosité du milieu entrepreneurial, connaissance de l'écosystème des incubateurs/accélérateurs serait un atout;
- Études ou expérience en coordination et suivi projet;
- Connaissances avancées des outils numériques de travail et de collaboration (Google Drive, Eventbrite, Calendly, Zoom, Teams, Meet, Slack, AirTable, environnement Macintosh);
- Capacité de communication et de négociation avec des partenaires corporatifs ou institutionnels;
- Connaissance du milieu du tourisme, un atout

Profil recherché

- Excellente capacité à s'organiser, à planifier et à prioriser dans un environnement en perpétuelle évolution;
- Capacité avérée à travailler efficacement en équipe et de manière autonome;
- Grande tolérance au changement et à la nouveauté;
- Fortes habiletés de communication, d'entregent, d'empathie, d'écoute auprès des entrepreneurs, des experts, des partenaires et des employés;
- Esprit créatif, innovateur et capable de faire des liens pour une amélioration continue;
- Personnalité dynamique et orientée vers l'humain et les résultats;
- Bilingue français et anglais, à l'oral et à l'écrit (le contexte de travail est principalement francophone)

Pour poser votre candidature

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir au plus tard le 1 avril 2021 un CV complet à l'adresse suivante : cv@mtlab.ca en indiquant dans l'objet du courriel : « Coordonnateur/coordonnatrice du programme Découverte ». Aucun suivi ou accusé de réception ne sera envoyé. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le genre masculin est ici utilisé dans le seul but d'alléger le texte.