



Chargé.e de projet — Innovation ouverte

Répondez avant
11 octobre 2021

Contrat temps plein à durée déterminée (1 an, avec possibilité de prolongation)

À propos

MT Lab est un incubateur-accélérateur dédié au tourisme, à la culture et au divertissement. Situé au centre-ville de Montréal, au cœur du Quartier des spectacles, sa mission est de susciter l'innovation et l'entrepreneuriat en tourisme, culture et divertissement

Ses membres fondateurs sont Tourisme Montréal et l'École des sciences de la gestion de l'UQAM. Le MT Lab est un OBNL porté par ses 12 grands partenaires qui sont Aéroports de Montréal, Air Canada, Alliance de l'industrie touristique, ITHQ, Loto-Québec, Musée de la Civilisation de Québec, la SÉPAQ, Parc olympique, Palais des Congrès, Tourisme Montréal, Transat et TRÈS Trois-Rivières.

Titre du poste

Chargé.e de projet — Innovation ouverte

Durée du contrat

**12 mois, avec possibilité de prolongation.
Temps plein (40 h/semaine, horaire variable - en fonction des événements)**

Mandat

Sous la responsabilité du gestionnaire des activités inter-partenaires, l'employé vient en appui aux différentes initiatives du MT Lab et vise à mettre à profit son expertise en gestion de projets et innovation ouverte pour : coordonner les activités inter-partenaires, faire le suivi des projets d'innovation ouverte, ouvrir les organisations sur les leviers de financement en tourisme, culture et divertissement et faire le suivi du processus de clôture des projets et de la gestion des apprentissages.

Contrat

Contrat à pourvoir dès maintenant. Poste basé à Montréal, présence sur place et en visioconférence selon les contextes. Salaire selon expérience. Avantages sociaux (incluant assurance dentaire) à 50%. Frais de téléphone remboursés. Congés payés de 2 semaines à Noël, en plus des autres vacances.

Postulez

Faites-nous parvenir au plus tard le **11 octobre 2021** un CV complet et un courriel de motivation à l'adresse suivante : **cv@mtlab.ca en indiquant dans l'objet du courriel : « Chargé.e de projet — Innovation ouverte »**. Aucun suivi ou accusé de réception ne sera envoyé. Seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une invitation.

Détails du poste

Voir page suivante

1- Coordination des projets d'innovation ouverte entre grands partenaires et startups

Faire le suivi continu des projets entre les Grands partenaires du MT Lab et les entreprises innovantes de l'écosystème et assurer des points de contrôle pour valider le bon déroulement du plan de projet, en incluant :

- Coordonner des rencontres des différents acteurs en virtuel et/ou en présentiel (experts, startups, collaborateurs des partenaires, etc.)
- Coordonner la préparation des différents acteurs afin d'optimiser les rencontres (sondages préparatoires, brief, canvas de travail, etc.)
- Faire l'inventaire complet et la mise à jour continue des programmes de financement, bourses et subventions applicables à des projets d'innovation ouverte et aux startups du MT Lab;
- Coordonner les processus de financement des projets d'innovation ouverte et assister les entrepreneurs dans le dépôt de leurs demandes de financement (soit sous forme de conseils, soit pour la rédaction)
- Produire les lettres d'appui aux projets d'innovation ouverte du MT Lab;
- Coordonner la clôture des projets, la valorisation des apprentissages et collaborations générées et assurer la prise de notes lors des comités inter-partenaires d'innovation ouverte;
- Voir à la diffusion des innovations et collaborations générées auprès des différentes parties prenantes.

2- Coordination des comités, suivis et amélioration en continu du service

Coordonner les divers comités des Grands partenaires en virtuel et/ou en présentiel, préparer avec le gestionnaire des activités inter-partenaires le contenu et gérer les activations qui en découlent, en incluant :

- Préparer et distribuer les documents des comités des Grands partenaires en virtuel et/ou en présentiel et coordonner les tournées de renouvellement des grands partenaires.
- Produire les redditions de comptes, le rapport annuel composé des activités, réalisations et des projets d'innovation ouverte financés. Produire les rapports privés de partenariat
- Produire les présentations et éléments visuels nécessaires à la tenue des activités.
- Participer à des comités avec les partenaires privés, municipaux et gouvernementaux afin d'y offrir la rétroaction nécessaire sur les différents besoins de financement de l'innovation ouverte et apporter des recommandations sur les différents programmes de financement.
- Voir à la diffusion de communiqués de presse et autres contenus média pour valoriser les collaborations.

Qualifications et expériences

- Minimum 3 ans d'expérience en coordination de projets ;
- Bonne connaissance des outils de travaux numériques, d'Excel et de collaboration en ligne (suite Google, Zoom, Airtable);
- Maîtrise de la langue française, avec d'excellentes aptitudes en rédaction. Maîtrise fonctionnelle de l'anglais;
- Connaissance de l'entrepreneuriat, de l'innovation ouverte et de l'industrie du tourisme, de la culture et du divertissement est un atout.

Profil recherché

- Habilité à gérer plusieurs dossiers simultanément et capacité à travailler efficacement en équipe, mais aussi de manière autonome ;
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle, d'entregent, personnalité positive, dynamique, orientée vers l'humain et les résultats;
- Capacité avérée à travailler dans un environnement en constante évolution;
- Avoir de l'initiative et la capacité de trouver des solutions novatrices pour résoudre les problématiques.